

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**послуги у сфері пенсійного забезпечення**

**3 ПРОДОВЖЕННЯ ВИПЛАТИ ПЕНСІЇ ЗА ДОВІРЕНІСТЮ**

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1	1) Ідентифікація заявника; 2) надання інформації щодо умов та порядку продовження виплати пенсії за довіреністю; 3) перевірка необхідних документів, поданих особою для продовження виплати пенсії за довіреністю; 4) реєстрація заяви на продовження виплати пенсії за довіреністю, перевірка змісту і належного оформлення наданих документів, відповідність викладених у них відомостей про особу даним паспорта. Друк заяви та надання її для підпису заявникові; 5) сканування документів. На створені електронні копії накладається кваліфікований електронний підпис; 6) видача особі розписки із зазначенням дати прийняття заяви та переліку одержаних документів;	Відповідальний спеціаліст сервісного центру	В	У день звернення
2	Переведення заяви та доданих до неї електронних копій документів до виконання	Відповідальний спеціаліст сервісного центру	В	У день звернення
3	1) Перевірка відповідності наданих заявником документів даним, зазначеним в заяві про продовження виплати пенсії за довіреністю та в електронній пенсійній справі. Прийняття рішення про продовження виплати пенсії за довіреністю/відмову у продовженні виплати пенсії за довіреністю; 2) опрацювання електронного особового рахунку, 3) накладання кваліфікованого електронного підпису, передача електронного особового рахунку на візування.	Спеціаліст відділу опрацювання пенсійної документації	В	Протягом 3 днів з дня подання заяви
4	1) Перевірка правильності	Відповідальний	З	Протягом 3



Сімонян Наталія Миколаївна

КНЕДП - ІДД ДПС

A43770ABCBB82B56FCE99970180CA51CA79E8EA6D4B68E4ADA13ACFAA1978DFE00

17.09.2021

Головне управління ПФУ в Кіровоградській області



17.09.2021 1020

	опрацювання електронного особового рахунку; 2) накладання кваліфікованого електронного підпису, візування електронного особового рахунку.	спеціаліст відділу опрацювання пенсійної документації		днів з дня подання заяви
5	В разі прийняття рішення про відмову у продовженні виплати пенсії за довіреністю - надсилання повідомлення заявнику.	Спеціаліст відділу опрацювання пенсійної документації	В	Протягом 5 днів з дня прийняття рішення про відмову у продовженні виплати пенсії за довіреністю
<b>Загальна кількість днів надання послуги -</b>				<b>10</b>
<b>Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -</b>				<b>10</b>

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує

**Начальник головного управління**

**Наталія СІМОНЯН**